



**LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**



TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah Subhanahu Wata'ala atas semua limpahan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja (LAKIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 dapat diselesaikan, sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan selama Tahun 2023.

LAKIP Tahun 2023 disusun berdasarkan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2023 yang dijabarkan dari Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021-2026. Penyusunan LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 merupakan bentuk komitmen terhadap aspek transparansi dan akuntabilitas serta pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023. Komitmen dalam penyusunan LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023, bertujuan memberikan informasi kinerja yang terukur, sekaligus sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk senantiasa meningkatkan kinerjanya.

Analisa dan evaluasi atas capaian kinerja secara komprehensif digunakan sebagai pijakan untuk melakukan perbaikan pelayanan dan mendukung tercapainya good governance pada masa mendatang. Diharapkan LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 ini, dapat menjadi masukan dan saran evaluasi agar kinerja kedepan menjadi lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

Terima kasih

Sungguminasa, Januari 2024

Kepala Dinas,



RATNAWATI, S.S, M.Ed.
Nip. 19740121 200502 2 002

IKHTISAR EKSEKUTIF

Pelaporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melalui penyusunan Laporan Kinerja (LAKIP) ini menjadi salah satu upaya yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mendorong tata kelola pemerintahan yang baik. Proses penilaian yang terukur ini menjadi bagian dari skema pembelajaran bagi organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk terus meningkatkan kapasitas kelembagaan sehingga kinerjanya bisa terus ditingkatkan. LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2023 ini merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan LAKIP dilakukan dengan mendasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 di mana pelaporan capaian kinerja organisasi disusun secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Analisa dan bukti-bukti pendukung pencapaian kinerja menjadi bagian dalam penyusunan LAKIP ini, untuk menjawab pertanyaan sejauh mana sasaran pembangunan yang ditunjukkan dengan keberhasilan pencapaian indikator kinerja utama (IKU) yang telah dicanangkan pada tahun 2023 telah berhasil dicapai.

Evaluasi atas data-data pendukung dan permasalahan atas setiap sasaran menunjukkan beberapa tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ke depan. Hasil evaluasi capaian kinerja ini juga penting dipergunakan sebagai pijakan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gowa dalam perbaikan pelayanan publik di tahun yang akan datang.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Gambaran Umum Organisasi	2
C. Isu Strategis	7
D. Strategi Organisasi	9
BAB II PERENCANAAN KINERJA	11
A. Tujuan dan Sasaran	11
B. Strategi dan Arah Kebijakan	13
C. Indikator Kinerja Utama	13
D. Perjanjian Kinerja Tahun 2022	14
E. Standar Penilaian Kinerja	16
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	17
A. Capaian Kinerja Organisasi	17
B. Realisasi Anggaran	30
BAB VII PENUTUP	32

PENDAHULUAN

BAB I

A. Latar Belakang

Penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah daerah menjadi salah satu kunci untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan pemerintahan daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari berbagai elemen masyarakat, termasuk dalam pengembangan akuntabilitas melalui penyusunan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah.

Penyusunan LAKIP dilakukan dengan berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dimana dalam Peraturan Menteri tersebut menyebutkan bahwa pelaporan capaian kinerja yang transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Instansi.

LAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menjadi dokumen laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggungjawaban kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mencapai

tujuan/sasaran strategis. Proses penyusunan LAKIP dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran dengan cara mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja, membandingkan antara target dan realisasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk kemudian disampaikan kepada Bupati selambat-lambatnya dua bulan setelah tahun anggaran berakhir. Hal ini sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014.

B. Gambaran Umum Organisasi

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Gowa Nomor 96 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

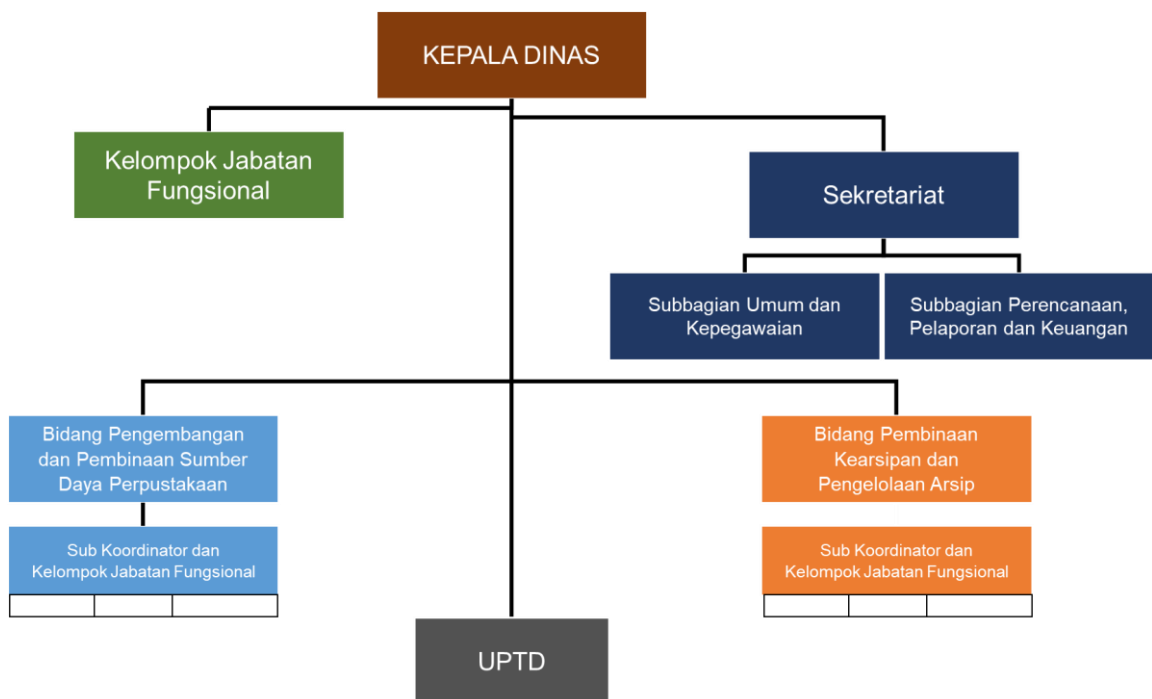
Untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, susunan organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, terdiri dari:

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretaris
 1. Kepala Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan
 2. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Perpustakaan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional
- d. Bidang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional dan
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.

Dalam melaksanakan tugas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- d. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

**STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GOWA**

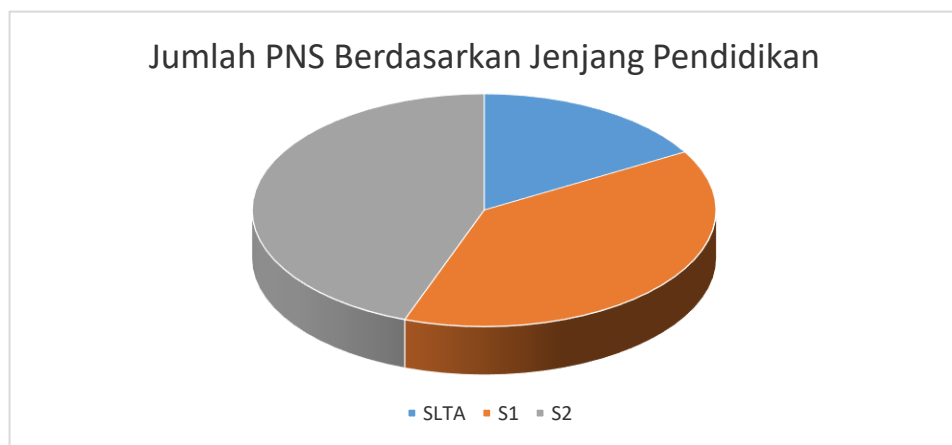


Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Komposisi SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menurut pendidikan dilihat pada Tabel 1.1 dan Gambar 1.2 berikut:

Tabel 1.1
Jumlah PNS Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jenjang Berdasarkan Jenjang Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah (Org)
1	SLTA	2
2	S1	6
3	S2	7
Jumlah		15



Gambar 1.2 Komposisi SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan jenjang pendidikan

Dapat digambarkan jumlah SDM berdasarkan jenjang pendidikan. Dimana SDM yang mempunyai pendidikan S2, sebagian adalah pejabat eselon dan yang mempunyai Pendidikan S1 mendominasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan didukung oleh sarana dan prasarana untuk menunjang keberhasilan dalam pencapaian sasaran kinerja serta meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat. Berikut beberapa sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa:

a. Gedung Layanan Perpustakaan Umum Daerah



Gambar 1.3 Gedung Layanan Perpustakaan Umum Daerah

b. Pojok Baca Digital



Gambar 1.3 Pojok Baca Digital

c. Mobil Perpustakaan keliling



Gambar 1.4 Mobil Perpustakaan Keliling

d. Bahan Pustaka

Berikut tabel daftar koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah tahun 2023.

Tabel 1.2. Daftar Koleksi Buku Perpustakaan Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2023

NO	KLASIFIKASI BUKU	TAHUN 2023		KET
		JUMLAH JUDUL	JUMLAH EXAMPLAR	
1	2	3	4	5
1	0 (Karya Umum)	245	724	
2	100 (Filsafat)	250	687	
3	200 (Agama)	764	1827	
4	300 (Ilmu -Ilmu Sosial)	1299	3819	
5	400 (Bahasa)	103	251	
6	500 (Ilmu Murni)	273	716	
7	600 (Ilmu Terapan)	1554	3486	
8	700 (Seni)	293	693	

NO	KLASIFIKASI BUKU	TAHUN 2023		KET
		JUMLAH JUDUL	JUMLAH EXAMPLAR	
1	2	3	4	5
9	800 (Kesusastraan)	476	1534	
10	900 (Sejarah dan Geografi)	190	331	
11	Lainnya	193	932	
Jumlah		5640	15000	

f. Ruang Record Centre



Gambar 1.5 Ruang Record Arsip

C. Isu Strategis

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu mengenali dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu Strategis yang melingkupi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa, antara lain adalah:

1. Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan mulai meningkat;
2. Penggunaan smartphone dengan akses internet menjadi pilihan sarana terbanyak masyarakat untuk mengakses informasi dan keperluan pustaka lainnya sehingga perilaku masyarakat untuk memilih bahan bacaan digital mengalami peningkatan;
3. Akses masyarakat terhadap bahan bacaan tercetak dan elektronik belum merata;
4. Program Perpunas RI (Pocadi. DAK, transformasi perpustakaan) mulai merata dan dimanfaatkan secara optimal terutama terkait promosi keberadaan dan kegiatan perpustakaan;
5. Komunitas pegiat gemar baca dan literasi mulai bersinergi secara positif dengan dinas perpustakaan dalam berbagai kegiatan;
6. Belum optimalnya pembinaan perpustakaan sampai ke seluruh wilayah Kabupaten Gowa;
7. Peningkatan kapasitas tenaga fungsional perpustakaan dan kearsipan masih belum optimal;
8. Perlunya peningkatan perhatian terhadap urusan kearsipan maupun baik dari segi kebijakan, anggaran, peningkatan kapasitas sarana prasarana, maupun SDM;
9. Tingkat kepatuhan dalam penyelenggaraan kearsipan dan di Perangkat Daerah masih rendah;
10. Kualitas dan kuantitas sumber daya pengelola kearsipan guna mewujudkan tertib sistem tata kearsipan masih kurang;
11. Kebijakan/Regulasi kearsipan masih belum tersusun;
12. Penyelamatan, perlindungan, Pemanfaatan dan Pelayanan Arsip masih rendah;

13. Pengembangan e-Arsip dalam pengelolaan dan layanan arsip belum optimal.

Berdasarkan analisa isu strategis, maka ditetapkan tujuan dan sasaran Dinas selama 5 tahun ke depan sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026 sebagai upaya ikut serta mewujudkan visi dan misi Kabupaten Gowa.

D. Strategi Organisasi

Strategi merupakan kebijakan, kegiatan, dan program, keputusan dan pemanfaatan sumber daya dalam upaya memecahkan permasalahan-permasalahan yang berorientasi pada pencapaian tujuan organisasi.

Oleh karena itu, peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berkaitan dengan bagaimana ketersediaan sumber daya dan strategi pelaksanaan kegiatan pemerintahan di bidang perpustakaan dan kearsipan, sehingga semua permasalahan-permasalahan yang timbul bisa segera ditindaklanjuti.

Usaha yang dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam meningkatkan kinerja di bidang perpustakaan dan kearsipan dilakukan dari berbagai aspek yang memberikan pengaruh signifikan terhadap kinerja organisasi. Pada aspek internal, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan pengembangan dan peningkatan sarana dan prasarana pendukung pencapaian kinerja seperti pada bidang perpustakaan adanya penambahan sarana dan prasarana di Gedung Layanan Perpustakaan, penambahan bahan Pustaka, dan pemeliharaan Gedung layanan perpustakaan. Sedangkan pada bidang kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyusun beberapa regulasi kearsipan serta melakukan pengawasan kearsipan internal di 6 (enam) SKPD. Selain itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kabupaten Gowa melakukan koordinasi dengan Perpusnas, ANRI, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan, serta para stakeholder guna meningkatkan pencapaian kinerja, melaksanakan pembinaan budaya organisasi ke arah birokrasi yang profesional, melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk memastikan bahwa semua pelaksanaan kegiatan telah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan hasil kerja (outcome) dari pelaksanaan program dan kegiatan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa. Rencana kinerja menggambarkan program dan kegiatan tahunan yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah dan indikator kinerja beserta target-targetnya berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra.

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026 memuat tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan beserta indikator untuk mengukur keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program kegiatan sebagai perwujudan akuntabilitas pelaksanaan fungsi-fungsi pemerintahan.

A. Tujuan dan Sasaran

Perumusan tujuan dan sasaran pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026 mengacu pada Misi ke-1 dan ke-4, tujuan dan sasaran yang ada pada RPJMD Kabupaten Gowa tahun 2021-2026 yaitu:

Urusan Perpustakaan

Misi ke – 1 : Meningkatkan kualitas hidup masyarakat yang unggul dan inklusif

Tujuan : Meningkatkan kualitas hidup masyarakat yang unggul dan inklusif

Sasaran : Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pendidikan masyarakat

Urusan Kearsipan

Misi ke-4 : Mengembangkan tata Kelola pemerintahan inovatif melalui reformasi birokrasi dan pelayanan publik berkualitas

Tujuan : mengembangkan tata Kelola pemerintahan inovatif melalui reformasi birokrasi dan pelayanan public berkualitas

sasaran : Meningkatnya kapabilitas dan akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah

Berdasarkan misi, tujuan dan sasaran RPJMD di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai perangkat daerah yang bertanggung jawab di bidang urusan Perpustakaan dan Kearsipan menetapkan tujuan dan sasaran organisasi dalam upaya mendukung capaian kinerja RPJMD Kabupaten Gowa 2021-2026.

Adapun Penjabaran tujuan, sasaran, indikator sasaran, serta target kinerja sasaran mulai dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2026, dapat dilihat pada tabel 2.1 berikut:

Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran, indikator sasaran, dan target kinerja sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026

Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke				
				2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	Meningkatnya literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi	67,53	70,73	74,73	76,16	80,21
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Melalui Penyelenggaraan Kearsipan	Nilai Penyelenggaraan Kearsipan	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal	C (30,57)	C (35,69)	C (40,84)	C (45,91)	CC (50,98)

B. Strategi dan Arah Kebijakan

Untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dapat ditempuh dengan mengembangkan strategi pencapaian tujuan dan sasaran secara optimal. Adapun strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yaitu melaksanakan pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan, melakukan Pengelolaan Arsip, melaksanakan perlindungan dan penyelamatan Arsip, optimalisasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, pemenuhan dan pemeliharaan Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, serta peningkatan Kapasitas Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Sedangkan arah kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mencapai tujuan dan yaitu melaksanakan pengelolaan perpustakaan tingkat daerah, pembudayaan gemar membaca tingkat daerah, pengelolaan arsip dinamis daerah, pengelolaan arsip statis daerah, pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten, perlindungan dan penyelamatan arsip, menjalin kerjasama dengan berbagai pihak baik lembaga pemerintah maupun non pemerintah, penyusunan regulasi kearsipan serta monitoring dan evaluasi kearsipan.

C. Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis dari setiap Lembaga, Instansi atau perangkat daerah yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan RENSTRA Perangkat Daerah.

Berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gowa Nomor: 15 Tahun 2021 Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan Dan

Kearsipan Kabupaten Gowa Tahun 2021-2026, adapun Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada Tabel 2.2 berikut ini:

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gowa Tahun 2021-2026

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke				
			2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi	67,53	70,73	74,73	76,16	80,21
2.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	C (30,57)	C (35,69)	C (40,84)	C (45,91)	CC (50,98)

D. Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Perjanjian Kinerja Dinas perpustakaan dan Kearsipan tahun 2023 dibuat berdasarkan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026, Rencana Kerja (RENJA) tahun 2023, IKU dan APBD tahun 2023. Perjanjian Kinerja ini memuat sasaran strategis, indikator kinerja, target kinerja serta program dan anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

**PERJANJIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN TAHUN 2023**

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Tahun 2023

Tujuan 1 : Meningkatkan Minat Baca Masyarakat

Dengan sasaran, indikator, dan target sebagai berikut:

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Meningkatnya literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi	70,73	Pembinaan Perpustakaan	1.095.000.000

Tujuan 2 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Melalui Penyelenggaraan Kearsipan

Dengan sasaran, indikator, dan target sebagai berikut:

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	ANGGARAN
2.	Meningkatnya Kualitas tata kelola kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal	C (35,69)	Pengelolaan Arsip	0

Sasaran strategis 1 yakni Meningkatkan literasi Masyarakat didukung oleh program Pembinaan Perpustakaan dengan total anggaran sebesar Rp1.095.000.000,- yang bersumber dari Dana Alokasi Umum (DAU). Sedangkan sasaran strategis 2 yaitu Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah didukung oleh program Pengelolaan Arsip, dengan anggaran Rp0,- dikarenakan alokasi anggaran APBD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebesar Rp.456.159.902,- digunakan untuk membiayai operasional kantor dan Gedung layanan Perpustakaan Umum.

Berikut rincian anggaran untuk masing-masing sasaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan :

Tabel 2.4
Rincian anggaran sasaran strategis

No.	Sasaran Strategis	Anggaran
1.	Meningkatnya literasi masyarakat	Rp1.095.000.000,-
2.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Rp0,-

E. Standar Penilaian Kinerja

Agar dapat dilakukan analisis terhadap hasil kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ditetapkan standar pencapaian sebagai parameter keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan kebijakan teknis, program dan kegiatan sebagai berikut :

Nilai %	Pencapaian
110 Keatas	Sangat tercapai/ Sangat berhasil
$90 \leq x < 110$	Tercapai/ Berhasil
$60 \leq x < 90$	Cukup tercapai/ Cukup berhasil
$x < 60$	Tidak tercapai/ Tidak berhasil

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa Tahun 2023 ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Pada bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

Laporan Kinerja adalah pewujudan pertanggung jawaban atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi yang telah ditetapkan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Untuk itu, Evaluasi terhadap Kinerja melalui mekanisme pertanggungjawaban perlu dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan Program/kegiatan berimplikasi terhadap kinerja atau pencapaian sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

A. Capaian Kinerja Organisasi

Capaian Kinerja organisasi menunjukkan setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Capaian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengacu pada sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan meliputi antara lain:

- Meningkatnya literasi Masyarakat

- Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah

Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian Kinerja Tahun 2023 sebagai berikut:

1. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

Adapun pencapaian kinerja Tahun Anggaran 2023 dari segi pengukuran kinerja yang dituangkan dalam Laporan Kinerja Tahunan ini merupakan hasil kinerja melalui Pengukuran Capaian Kinerja berdasarkan target dan realisasi yang dari sasaran yang telah diperjanjikan kinerjanya adalah berdasarkan tabel 3.1 di bawah ini :

Tabel. 3.1 Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2023			Ket.
		Target	Realisasi	Capaian	
Meningkatnya Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi	70,73	65,12	92,07%	
Meningkatnya Kualitas tata kelola kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal	C (35,69)	D (18,01)	50,46%	
Rata-Rata Capain				71,26%	

Capaian kinerja target sasaran strategis dari setiap indikator mempunyai **rata-rata keberhasilan sebesar 71,26%** pada tahun 2023. Rata-rata keberhasilan ini mengalami penurunan dari tahun sebelumnya yang sebesar 97,33%.

2. Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2022-2023

Adapun Pengukuran Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2022 dan 2023 sebagaimana Tabel 3.2 berikut:

Tabel. 3.2 Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2022 dan 2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Data Awal (2021)	Realisasi Kinerja					Capaian Kinerja				
			2022	2023	2024	2025	2026	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi	53,32	66,73	65,12				98,8%	92,07%			
Meningkatnya Kualitas tata kelola kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal	D (15,43)	D (29,31)	D (18,01)				95,87%	50,46%			

Dari tabel 3.2 di atas, dapat dilihat Pengukuran kinerja dari tahun 2022 sampai dengan tahun 2023 yang menunjukkan penurunan kinerja. Adapun perbandingan untuk setiap sasaran strategis dan indikator kerjanya adalah sebagai berikut:

- **Sasaran 1 : Meningkatkan literasi Masyarakat**

Indikator : pada tahun 2022 Indeks Pembangunan Literasi memperoleh nilai 66,73. Sedangkan di tahun 2023, Indeks Pembangunan Literasi memperoleh nilai 65,12. Terlihat adanya penurunan nilai sebesar 1,61.

- **Sasaran 2 : Meningkatkan Kualitas tata Kelola kearsipan dan Ketersediaan arsip Daerah**

Indikator : Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal mengalami penurunan nilai sebesar 11,3 yaitu dari 29,31 pada tahun 2022, menurun menjadi 18,01 di tahun 2023 atau berada pada kategori D.

3. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai tahun ini dengan target jangka menengah pada Rencana Strategis.

Analisa berikutnya untuk melakukan pengukuran capaian kinerja adalah dengan membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2023 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Pengukuran Realisasi Kinerja dengan mengacu Tabulasi Target Jangka Menengah sebagaimana dalam Rencana Strategis Tahun 2021-2026, sebagaimana dalam Tabel 3.3 di bawah ini.

Tabel 3.3

Realisasi Kinerja yang mengacu pada Target Jangka Menengah Renstra

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Target Jangka menengah	Realisasi Kinerja				
			2026	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	2	3	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi	80,21	66,73	65,12			
2.	Meningkatnya Kualitas tata kelola kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal	CC (50,98)	D (29,31)	D (18,01)			

Dari Tabel 3.3 di atas, dapat dijabarkan perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Target Jangka Menengah Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun pada tahun 2026, sebagai berikut:

- Sasaran 1 : **Meningkatnya literasi Masyarakat**

Dengan Indikator Indeks Pembangunan Literasi, sampai dengan tahun 2023 realisasi sebesar 65,12, mengalami penurunan nilai sebesar 1,61 ditahun 2022 yakni 66,73. Dengan demikian, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan masih

memerlukan nilai yang lebih besar lagi dari tahun 2022 yaitu 15,09, agar nantinya dapat mencapai target yang telah ditetapkan hingga tahun 2026 yaitu sebesar 80,21.

- Sasaran 2 : **Meningkatnya Kualitas tata Kelola kearsipan dan Ketersediaan arsip Daerah**

Dengan Indikator Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal, sampai dengan tahun 2023 menurun pada nilai sebesar 18,01 atau berada kategori D (sangat kurang). Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memerlukan nilai sebesar 32,97, agar nantinya dapat mencapai target yang telah ditetapkan hingga tahun 2026 yakni sebesar 50,98 atau berada pada kategori CC (Cukup).

4. Realisasi Kinerja dengan mengacu pada Standar Pelayanan Minimal (SPM)/Standar Nasional lainnya

Analisa berikutnya dalam mengukur capaian kinerja sasaran adalah membandingkan realisasi kinerja indikator sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan target dan realisasi standar pelayanan minimal/standar nasional sebagaimana Tabel 3.4 berikut:

Tabel 3.4
**Realisasi kinerja dan Standart Pelayanan Minimal/
Standar Nasional lainnya**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi	Standar Nasional	
			Kinerja	Target	Realisasi
			2023	2023	2023
1	2	2	4	5	6
1.	Meningkatnya literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi	65,12	64,43	69,42

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi	Standar Nasional	
			Kinerja	Target	Realisasi
			2023	2023	2023
1	2	2	4	5	6
2.	Meningkatnya Kualitas tata kelola kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal	D (18,01)	BB	AA

Dari Tabel 3.4 di atas, terlihat perbandingan realisasi kinerja Tahun 2023 dengan Target dan realisasi Standar Nasional pada tahun 2023, dapat dijabarkan sebagai berikut:

- Sasaran 1 : **Meningkatnya literasi Masyarakat**

Dengan Indikator Indeks Pembangunan Literasi, Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mencapai realisasi sebesar 65,12. Jika dibandingkan dengan realisasi Standar Nasional yang mencapai 69,42, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa, berada di angka 4,3 di bawah Standar Nasional.

- Sasaran 2 : **Meningkatnya Kualitas tata Kelola kearsipan dan Ketersediaan arsip Daerah**

Dengan Indikator Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal, tahun 2023 memperoleh nilai sebesar 18,01 atau berada kategori D (Sangat kurang). Jika dibandingkan dengan realisasi Standar Nasional yang mencapai Kategori AA, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa, masih jauh berada di bawah Standar Nasional. Dikarenakan oleh keterbatasan anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sehingga tidak dapat mengakomodir kegiatan yang berhubungan dengan kearsipan dari seluruh aspek kearsipan, mulai dari aspek kebijakan, aspek pembinaan kearsipan,

Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif Dengan Retensi Sekurang-kurangnya 10 (Sepuluh) Tahun, aspek pengelolaan arsip statis, sampai dengan aspek sumber daya kearsipan.

5. Analisis penyebab keberhasilan dan kegagalan

Dari Pengukuran Pencapaian Kinerja di atas, dapat disimpulkan bahwa dalam Pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja selama tahun 2023 terdapat keberhasilan dan kegagalan yang harus dievaluasi sebagai bahan pencapaian kinerja dan pelaksanaan kegiatan di tahun berikutnya.

Adapun Keberhasilan/Kegagalan pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan adalah sebagai berikut :

- 1) Sasaran Strategis : Meningkatnya literasi Masyarakat dengan indikator Indeks Pembangunan Literasi, dari target yang diperjanjikan adalah 70,73, yang terealisasi sebesar 65,12. Pencapaian Kinerja dari target ini sebesar 92,07 % (**Berhasil**) walaupun belum dapat mencapai (100%). Adapun faktor pendukung keberhasilan pada Indeks Pembangunan Literasi adalah dikarenakan adanya gedung layanan perpustakaan umum daerah yang sudah berakreditasi B, didukung dengan sarana dan prasarana dan bahan bacaan yang di tahun 2023 bertambah menjadi 15.000 eksamplar, 5.640 judul. Dengan adanya Gedung Layanan Perpustakaan Umum Daerah yang sudah berakreditasi B, maka jumlah pengunjung dan anggota perpustakaan semakin meningkat di tahun 2023. Jumlah pengunjung perpustakaan tahun 2023 mencapai 40.141 pengunjung, dengan rata-rata Kunjungan perpustakaan per hari sebanyak 167 pengunjung. Namun pencapaian tersebut masih jauh dari tingkat kemanfaatan perpustakaan yang ideal. Tingkat kemanfaatan perpustakaan dikatakan ideal jika nilai rasionya $\geq 2\%$. Berdasarkan

Laporan Akhir Kajian IPLM tahun 2023 tingkat kemanfaatan perpustakaan di Kabupaten Gowa hanya berkisar di angka 0,67%. inilah yang menjadi salah satu faktor penghambat rendahnya indeks pembangunan literasi masyarakat di Kabupaten Gowa.

Selain itu faktor penghambat lainnya yaitu belum terpenuhinya pemerataan layanan perpustakaan, ketercukupan koleksi, ketercukupan tenaga perpustakaan, jumlah perpustakaan ber-SNP (standar nasional perpustakaan), serta keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi dan promosi yang masih kurang.

- 2) Sasaran Strategis : Meningkatnya Kualitas tata kelola kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah dengan indikator Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal, dengan capaian sekitar 50,46% (**Tidak Berhasil**). Target yang diperjanjikan adalah C (35,69) sedangkan yang terealisasi adalah D (18,01). Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak berhasil mencapai target dikarenakan keterbatasan anggaran yang hanya dapat membiayai kegiatan rutin kantor dan Gedung layanan perpustakaan saja, sehingga kegiatan kearsipan sulit untuk terakomodir. Hal ini menyebabkan seluruh aspek yang menjadi penilaian untuk meningkatkan nilai pengawasan kearsipan eksternal tidak dapat terpenuhi. Mulai dari aspek kebijakan, pembinaan kearsipan, pengelolaan arsip inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun, pengelolaan arsip statis, sampai dengan sumber daya kearsipan.

6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya

Sumber daya adalah nilai potensi yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Renstra. Sumber daya yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sumber daya manusia, sarana prasarana kantor dan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan anggaran 2023 untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi.

Efisiensi adalah ukuran tingkat penggunaan sumber daya dalam suatu proses. Semakin hemat/sedikit penggunaan sumber daya, maka prosesnya dikatakan semakin efisien. Berikut tabel untuk menganalisis efisiensi sumber daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pelaksanaan program kegiatan.

Tabel. 3.5

Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya (Anggaran)

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Kinerja			Anggaran			%
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Pagu	Realisasi	Capaian (%)	
Meningkatnya literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi	70,73	65,12	92,07	1.095.000.000	1.081.332.600	98,75	6,68
Meningkatnya Kualitas tata kelola kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	C (35,69)	D (18,01)	50,46	0	0	0	0

Berdasarkan hasil analisis efisiensi penggunaan sumber daya (anggaran) yaitu perbandingan antara kinerja

dengan anggaran, maka dapat dilihat bahwa sudah ada efisiensi anggaran dan efektifitas penggunaan dana yang berdasarkan kinerja.

- 1) Indikator Indeks Pembangunan Literasi dengan capaian kinerja 92,07% dan capaian anggaran 98,75%, menunjukkan inefisiensi anggaran 6,68%. Inefisiensi anggaran ini disebabkan kemanfaatan dana digunakan untuk pemeliharaan, penambahan peralatan, meubeler serta bahan Pustaka gedung layanan perpustakaan umum daerah sedangkan masih ada unsur pembangun literasi yang belum dilaksanakan, antara lain pemerataan layanan perpustakaan, pembinaan perpustakaan, serta peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan. Perlu diketahui bahwa Anggaran Rp.1.095.000.000,- (satu milyar Sembilan puluh lima juta rupiah) ini, bersumber dari Dana Alokasi Umum berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 212/pmk.07/2022 tentang Indikator Tingkat Kinerja Daerah dan Ketentuan Umum Bagian Dana Alokasi Umum yang ditentukan Penggunaannya Tahun Anggaran 2023.
- 2) Indikator Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal dengan capaian kinerja 50,46% dengan anggaran Rp0,-. Tidak tersedianya anggaran, disebabkan alokasi anggaran untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan digunakan untuk mengakomodir kegiatan yang rutin kantor dan Gedung layanan perpustakaan umum daerah saja.

7. Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian Kinerja (Perjanjian Kinerja)

Analisis merupakan suatu penyelidikan terhadap suatu peristiwa (karangan, perbuatan dan sebagainya) untuk mengetahui keadaan sebenarnya. Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian Kinerja merupakan penjelasan capaian indikator kinerja dari program-program pendukung sehingga dapat dilakukan identifikasi mana program yang berhasil (capaian sesuai target) dan mana yang belum maksimal (capaian di bawah target). Berdasarkan hal tersebut, akan dilakukan tindak lanjut kepada program-program yang capaian tidak maksimal di tahun-tahun berikutnya.

Tabel. 3.6
Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Perjanjian Kinerja Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Capaian (%)	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	Target	Realisasi	Capaian (%)	Rencana tindak lanjut
Meningkatnya literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi	92,07	Pembinaan Perpustakaan	Persentase sarana dan prasarana perpustakaan sesuai standar	50%	50%	100	Mengoptimalkan pengembangan dan pembinaan perpustakaan sampai ke desa/kecamatan, menambah bahan Pustaka dan judul buku perpustakaan, meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan dengan promosi dan sosialisasi, membangun kerjasama dengan para penggiat literasi
				Persentase kunjungan perpustakaan	3,5%	0,67%	19	
				Persentase Tenaga Perpustakaan	18,75%	0,15%	0,8	
Meningkatnya Kualitas tata kelola kearsipan	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	50,46	Pengelolaan Arsip	Persentase Jumlah SKPD yang	11,11%	11,11%	100	Menyusun Rancangan regulasi

dan Ketersediaan Arsip Daerah	Eksternal			menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI				kearsipan serta Daftar arsip aktif dan inaktif, melaksanakan penataan arsip, serta Melaksanakan Pengawasan Kearsipan Internal terhadap beberapa SKPD Lingkup Pemda Gowa
-------------------------------------	-----------	--	--	---	--	--	--	---

a. Penjelasan Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian Kinerja

Dari Tabel 3.6 di atas, terdapat 2 Program yang menunjang keberhasilan/ kegagalan dalam pencaian kinerja, yaitu sebagai berikut:

- 1) Sasaran 1: Meningkatnya literasi Masyarakat. Dengan Indikator: Indeks Pembangunan Literasi dengan target 70,73 berhasil dengan realisasi 65,12 atau mencapai 92,07%. Indikator ini terlaksana melalui Program Pembinaan Perpustakaan.
- 2) Sasaran 2: Meningkatnya Kualitas tata kelola kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah. Dengan Indikator : Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal, mempunyai target C (35,69) yang tidak berhasil /tidak tercapai karena realisasi hanya berada pada kategori D dengan nilai 18,01 atau hanya tercapai 50,46% dari yang ditargetkan. Hal ini disebabkan karena Program Pengelolaan Kearsipan yang mendukung peningkatan nilai pengawasan kearsipan eksternal tidak dapat terlaksana secara maksimal akibat

keterbatasan anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

b. Upaya perbaikan pada perencanaan berikutnya

Berdasarkan hasil evaluasi program yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2023 melalui 7 (tujuh) analisa capaian kinerja sebagaimana tersebut di atas, ada beberapa upaya perbaikan yang harus dilakukan untuk perencanaan tahun berikutnya, yaitu:

▪ Sasaran 1: Meningkatnya literasi Masyarakat

Upaya perbaikan di tahun berikutnya adalah mengevaluasi dan mengoptimalkan pengembangan dan pembinaan perpustakaan sampai ke desa/kelurahan sehingga dapat mempermudah akses layanan perpustakaan, meningkatkan kualitas layanan, menambah bahan Pustaka dan judul buku perpustakaan, meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan dengan promosi dan sosialisasi, membangun kerjasama dengan para penggiat literasi, serta berupaya menjadikan perpustakaan sebagai perpustakaan yang inklusi sosial.

▪ Sasaran 2 : Meningkatnya Kualitas tata kelola kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah.

Upaya perbaikan di tahun berikutnya adalah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan lebih memfokuskan pada kegiatan melakukan penguatan terhadap kebijakan-kebijakan kearsipan dalam hal ini menyusun rancangan regulasi kearsipan, menyusun daftar arsip aktif dan inaktif, melaksanakan penataan arsip, serta melaksanakan pengawasan arsip internal terhadap

beberapa SKPD lingkup Pemerintah Kabupaten Gowa, dan juga berupaya untuk meningkatkan kompetensi para arsiparis, bersinergi dengan para stakeholder-stakeholder agar arsip dapat dijadikan sebagai sumber informasi dan bahan pertanggungjawaban.

B. Realisasi Anggaran Tahun 2023

Penyerapan anggaran belanja langsung pada tahun 2023 sebesar 96,02% dari total anggaran yang dialokasikan. Adapun anggaran dan realisasi anggaran yang digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.7
Realisasi Anggaran Tahun 2023

No.	Uraian	Jumlah		
		Anggaran	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)/(4)*100%
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	3,052,538,257	2,930,894,858	96,02%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.957.538.257	1.957.538.257	94,48
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.501.378.355	1.399.955.141	93,24
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.501.378.355	1.399.955.141	93,24
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	50.000.000	49.810.000	99,62
	Penyediaan Bahan/Material	50.000.000	49.810.000	99,62
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	353.445.102	351.982.317	99,59

No.	Uraian	Jumlah		
		Anggaran	Realisasi	%
	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	112,480,002	111,359,377	99
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	240,965,100	240,622,940	99.86
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	52.714.800	47.814.800	90,70
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	30,932,800	30,142,80	97.45
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	21,782,000	17,672,000	81,13
Sasaran 1 : Meningkatnya literasi Masyarakat				
2.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1.095.000.000	1.081.332.600	98,75
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	647.219.000	638.471.800	98,65
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	647.219.000	638.471.800	98,65
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	447.781.000	442.860.800	98,90
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di TempatTempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	447.781.000	442.860.800	98,90
Sasaran 2 : Meningkatnya Kualitas tata kelola kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah				
	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	0	0	0
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	0	0	0

BAB IV

PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

A. Kesimpulan Capaian Organisasi

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian sasaran yang sudah diuraikan dalam bab III dilakukan dengan menggunakan 7 (tujuh) analisis, dapat disimpulkan bahwa dalam mendukung pencapaian kinerja Bupati yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Gowa Tahun 2021-2026 Misi ke-1 dan ke- 4, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai 2 (dua) sasaran kinerja yaitu Meningkatnya literasi Masyarakat dan Meningkatnya Kualitas tata kelola kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah. Berikut uraian Keberhasilan/ Kegagalan capaian kinerja Pada tahun 2023:

- 1) Sasaran 1 : Meningkatnya literasi Masyarakat, dengan Indikator Indeks Pembangunan Literasi berhasil, mempunyai target 70,73, sedangkan nilai yang terealisasi adalah 65,12 dengan capaian kinerja sebesar 92,07%, terlaksana melalui Program Pembinaan Perpustakaan.
- 2) Sasaran 2 : Meningkatnya Kualitas tata kelola kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah. Dengan Indikator: Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal, mempunyai target C (35,69) namun realisasinya hanya memperoleh kategori D dengan nilai 18,01 atau tidak berhasil karena hanya mencapai 50,46% dari target yang diperjanjikan. Indikator ini dapat terlaksana dengan Program Pengelolaan Kearsipan.

B. Langkah-Langkah Perbaikan

Adapun upaya perbaikan yang akan dilakukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, agar target kinerja tahun berikutnya dapat tercapai yaitu:

- mengevaluasi dan mengoptimalkan pengembangan dan pembinaan perpustakaan sampai ke desa/kelurahan sehingga dapat mempermudah akses layanan perpustakaan;
- meningkatkan kualitas layanan;
- menambah bahan Pustaka dan judul buku perpustakaan,
- meningkatkan jumlah pengunjung perpustakaan dengan cara melakukan promosi dan sosialisasi,
- membangun kerjasama dengan para penggiat literasi;
- berupaya menjadikan perpustakaan sebagai perpustakaan yang inklusi social;
- memfokuskan kegiatan penguatan terhadap kebijakan-kebijakan kearsipan dalam hal ini menyusun rancangan regulasi kearsipan;
- menyusun daftar arsip aktif dan inaktif;
- menyusun daftar arsip statis;
- melaksanakan penataan arsip;
- melaksanakan pengawasan arsip internal terhadap beberapa SKPD lingkup Pemerintah Kabupaten Gowa,
- Meningkatkan kompetensi SDM Dinas Perpustakaan dan Kearsipan,
- Bersinergi bersama Perpustakaan Nasional, ANRI, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan, Komunitas dan para pegiat literasi, para stakeholder guna meningkatkan kegemaran membaca masyarakat, pembangunan literasi, serta penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mengoptimalkan Pengembangan Arsip elektronik dalam pengelolaan dan layanan arsip.

LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNAWATI, S.S, M.Ed.
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Gowa
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN, SH, MH
Jabatan : Bupati Gowa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,
Bupati Gowa

Pihak Pertama,
Kepala Dinas

Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN, SH, MH

RATNAWATI, S.S, M.Ed

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. GOWA

No.	SASARAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	70,73
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	Kategori	C (35, 69)

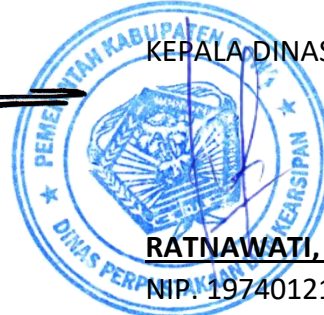
<u>Program</u>	<u>Anggaran (Rp)</u>
1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	456,159,902
2 Pembinaan Perpustakaan	1,095,000,000
Jumlah	1,551,159,902

Sungguminasa, 3 Januari 2023



BUPATI GOWA,

Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN, SH, MH



KEPALA DINAS,

RATNAWATI, S.S, M.Ed.

NIP. 19740121 200502 2 002

Lampiran Penjelasan Perjanjian Kinerja Pemerintah Kabupaten Gowa Tahun 2023

1. Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Meningkatnya literasi Masyarakat

Berdasarkan UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, salah satu tujuan perpustakaan adalah untuk meningkatkan kegemaran membaca. Selain itu, Berdasarkan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dimana dalam penjelasan Permendagri tersebut menetapkan Indikator Kinerja Kunci (outcome) urusan perpustakaan yang wajib diukur dan dilaporkan oleh seluruh pemerintah daerah, yakni Nilai Tingkat Kegemaran membaca dan Indeks Pembangunan Literasi.

Dasar hukum untuk mencapai kinerja ini antara lain :

- UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 1 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Tahun 2021-2026

Indikator Kinerja

Sasaran Kinerja ini memiliki dua indikator kinerja yang menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

No.	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat adalah pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah (tingkat	$\sum_i \frac{UPLM_i}{AM} \times 100$ <p>Keterangan: UPLMi : variabel komponen pembentuk indeks dari Unsur</p>	Perpustakaan Nasional RI

No.	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
		<p>provinsi dan kabupaten/ kota) dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya literasi masyarakat. Terdapat 7 Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat [UPLM], yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemerataan Layanan Perpustakaan [UPLM1]; 2. Ketercukupan Koleksi Perpustakaan [UPLM2]; 3. Ketercukupan Tenaga Perpustakaan [UPLM3]; 4. Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari [UPLM4]; 5. Perpustakaan ber-SNP [UPLM5]; 6. Keterlibatan Masyarakat dalam Kegiatan Sosialisasi & Promosi [UPLM6]; 7. Anggota Perpustakaan [UPLM7] 	<p>Pembangun Literasi Masyarakat AM : jumlah populasi sesuai segmentasi berdasarkan lokus/jenis perpustakaan.</p>	

Target Kinerja

Dalam Perjanjian Kinerja ini, setiap indikator yang telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70,73	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tahun 2023 ditetapkan target sebesar 70,73. Sedangkan Realisasi di tahun 2022, Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat 66,73. Target tahun 2023, Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat ditargetkan meningkat dari realisasi tahun sebelumnya.

2. Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah

Meningkatnya Kualitas Tata kelola kearsipan dan ketersediaan arsip daerah merupakan upaya yang dilakukan pemerintah daerah untuk meningkatkan akses dan pelayanan publik melalui pemanfaatan arsip guna mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik.

Dasar hukum untuk mencapai kinerja ini antara lain :

- a. UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- b. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 1 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Tahun 2021-2026

Indikator Kinerja

Sasaran Kinerja ini memiliki indikator kinerja yang menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan antara lain :

No.	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal	Pengawasan kearsipan dalam pelaksanaan Reformasi Birokrasi berperan dalam memberikan kontribusi pada Area Perubahan Keempat yaitu Penataan Tata Laksana, untuk Komponen Pengungkit dalam Aspek Hasil Antara adalah Kualitas Pengelolaan Arsip, diukur dengan Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal dari ANRI.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> $\text{Nilai pengawasan kearsipan Eksternal} = 60\% \times \frac{\text{Nilai Penyelenggaraan Kearsipan}}{\text{Nilai Kearsipan}}$ </div> <p>Keterangan: Nilai kategori atas hasil pengawasan kearsipan eksternal yang diperoleh dari obyek pengawasan terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nilai > 90 – 100 Kategori AA (sangat memuaskan) - Nilai > 80 – 90 Kategori A (memuaskan) - Nilai > 70 – 80 Kategori BB (sangat baik) - Nilai > 60 – 70 Kategori B (baik) - Nilai > 50 – 60 Kategori CC (cukup) - Nilai > 30 – 50 Kategori C (kurang) - Nilai > 0 – 30 Kategori D (sangat kurang) 	ANRI melalui Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sulawesi Selatan

Target Kinerja

Dalam Perjanjian Kinerja ini, setiap indikator yang telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal	C (35,69)	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal Tahun 2023 ditetapkan target sebesar C (35,69). Sedangkan Realisasi di tahun 2022, Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal D (29,31). Target tahun 2023, Nilai Hasil

		Pengawasan Kearsipan Eksternal ditargetkan meningkat dari realisasi tahun sebelumnya.
--	--	---



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MUSTAMIN RAGA, M.Si
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Gowa
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNAWATI, S.S, M.Ed.
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Gowa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 3 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas

RATNAWATI, S.S, M.Ed.

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas

Drs. MUSTAMIN RAGA, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
PROGRAM			
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelaksanaan penunjang urusan Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Pelaksanaan urusan Perpustakaan dan Kearsipan	100%
KEGIATAN			
1	Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum Kantor	Persentase Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum Kantor	100%
2	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Perpustakaan dan Kearsipan	100%
3	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perpustakaan dan Kearsipan	100%

Program dan Kegiatan		Anggaran
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten		456,159,902
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	50,000,000
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	353,445,102
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	52,714,800



Kepala Dinas,

RATNAWATI, S.S, M.Ed.

NIP. 19740121 200502 2 002

Sungguminasa, 3 Januari 2023

Sekretaris Dinas,

Drs. MUSTAMIN RAGA, M.Si

Nip. 19680728 200804 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRIANI, S.Sos.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNAWATI, S.S, M.Ed.

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Gowa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 3 Januari 2023

Pihak Pertama,
**Kepala Bidang Pembinaan
Kearsipan dan Pengelolaan Arsip**

FITRIANI, S.Sos.



Pihak Kedua,
Kepala Dinas

RATNAWATI, S.S, M.Ed.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG KEARSIPAN DAN PENGELOLAAN ARSIP**

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	6
PROGRAM			
1	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan yang sesuai dengan Perka ANRI	Persentase Jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI	11,11%
KEGIATAN			
2	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis pada setiap SKPD	Jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI	6 SKPD
3	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Inaktif dan Arsip Statis pada lembaga kearsipan Daerah untuk menjamin ketersediaan arsip yang otentik	1. Arsip inaktif yang dibuatkan daftar arsip 2. Arsip Statis yang dibuatkan sarana bantu temu balik	2 Laporan

Sungguminasa, 3 Januari 2023



Kepala Dinas,

RATNAWATI, S.S, M.Ed.

NIP. 19740121 200502 2 002

Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip,

FITRIANI, S. Sos

NIP. 19870408 200604 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ASWAR SAID, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Perpustakaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATNAWATI, S.S, M.Ed.
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Gowa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 3 Januari 2023

Pihak Pertama,
**Kepala Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Sumber Daya Perpustakaan**


Drs. ASWAR SAID, MM

Pihak Kedua,
Kepala Dinas


RATNAWATI, S.S, M.Ed.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	6
PROGRAM			
1	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Persentase sarana dan prasarana perpustakaan sesuai standar	50%
2	Meningkatnya kunjungan perpustakaan	Persentase Kunjungan Perpustakaan	3,5%
3	Meningkatnya Tenaga Perpustakaan	Persentase Tenaga Perpustakaan	18,75%
KEGIATAN			
1	Meningkatnya akses perpustakaan onsite dan online	Jumlah kunjungan perpustakaan onsite dan online	36000 kunjungan
2	Tersedianya bahan pustaka	Persentase ketersediaan bahan pustaka	0,1%
3	Tersedianya perpustakaan keliling	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling	24 Kunjungan
4	Tersedianya TIK Layanan Perpustakaan	Persentase Ketersediaan Layanan TIK Perpustakaan	100%
5	Tersedianya gedung perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	Jumlah gedung perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	66 Perpustakaan
6	Tersedianya Tenaga Perpustakaan	Jumlah Tenaga Perpustakaan	60 orang

Program dan Kegiatan	Anggaran
Pembinaan Perpustakaan	1,095,000,000
1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	647,219,000
2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	447,781,000

Sungguminasa, 3 Januari 2023

Kepala Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Sumber Daya
Perpustakaan,

Drs. ASWAR SAID, MM

NIP. 19680904 198903 1 006



Kepala Dinas,

RATNAWATI, S.S, M.Ed.

NIP. 19740121 200502 2 002

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. GOWA**

No.	SASARAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	PENJELASAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70,73	65,12	92,06%	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat memperoleh nilai 62,12 atau mencapai 92,06% dari target yang ditetapkan yakni 70,73
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal	C (35,69)	D (18,01)	50,46%	Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal memperoleh nilai D (18,02) atau hanya mencapai 50,46% dari target yang ditetapkan yakni D (35,69)

Sungguminasa, 29 Desember 2023

KEPALA DINAS,



RATNAWATI, S.S, M.Ed.

NIP. 19740121 200502 2 002

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	PENJELASAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7
PROGRAM						
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelaksanaan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelaksanaan Layanan Penunjang SKPD	100%	100%	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
KEGIATAN						
1	Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum Kantor	Persentase Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum Kantor	100%	100%	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
2	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Perpustakaan dan Kearsipan	100%	100%	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
3	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perpustakaan dan Kearsipan	100%	100%	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan

Sungguminasa, 29 Desember 2023

Sekretaris Dinas,

Drs. MUSTAMIN RAGA, M.Si

Nip. 19680728 200804 1 001



Kepala Dinas,

RATNAWATI, S.S, M.Ed.

NIP. 19740121 200502 2 002

PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	PENJELASAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7
PROGRAM						
1	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Persentase sarana dan prasarana perpustakaan sesuai standar	50%	50%	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
2	Meningkatnya kunjungan perpustakaan	Persentase Kunjungan Perpustakaan	3,5%	0,67%	19%	dari target yang ditetapkan, hanya tercapai 19%
3	Meningkatnya Tenaga Perpustakaan	Persentase Tenaga Perpustakaan	18,75%	0,15%	0,8%	dari target yang ditetapkan, hanya tercapai 0,8%
KEGIATAN						
1	Meningkatnya akses perpustakaan onsite dan online	Jumlah kunjungan perpustakaan onsite dan online	36000 kunjungan	40141 pengunjung	111.50%	Pencapaian kinerja melebihi target yakni 111,50%
2	Tersedianya bahan pustaka	Persentase ketersediaan bahan pustaka	0,1%	0,31%	310%	Pencapaian kinerja melebihi target yakni 310%

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	PENJELASAN KINERJA
3	Tersedianya perpustakaan keliling	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling	24 Kunjungan	24 Kunjungan	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
4	Tersedianya TIK Layanan Perpustakaan	Persentase Ketersediaan Layanan TIK Perpustakaan	100%	100%	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
5	Tersedianya gedung perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	Jumlah gedung perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	66 Perpustakaan	66 perpustakaan / Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
6	Tersedianya Tenaga Perpustakaan	Jumlah Tenaga Perpustakaan	60 orang	71 orang	118%	Pencapaian kinerja melebihi target yakni 118%

Sungguminasa, 29 Desember 2023



Kepala Dinas,

RATNAWATI, S.S, M.Ed.

NIP. 19740121 200502 2 002

Kepala Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Sumber Daya
Perpustakaan,

Drs. ASWAR SAID, MM

NIP. 19680904 198903 1 006

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG KEARSIPAN DAN PENGELOLAAN ARSIP**

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	PENJELASAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7
PROGRAM						
1	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan yang sesuai dengan Perka ANRI	Persentase Jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI	11,11%	11,11%	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
KEGIATAN						
2	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis pada setiap SKPD	Jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI	6 SKPD	6 SKPD	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
3	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Inaktif dan Arsip Statis pada lembaga kearsipan Daerah untuk menjamin ketersediaan arsip yang otentik	1. Arsip inaktif yang dibuatkan daftar arsip 2. Arsip Statis yang dibuatkan sarana bantu temu balik	2 Laporan	2 Laporan	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan

Sungguminasa, 29 Desember 2023

Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip,



A. SRI MASITAWATI, SE, MM

NIP. 19680818 199503 2 007



Kepala Dinas,

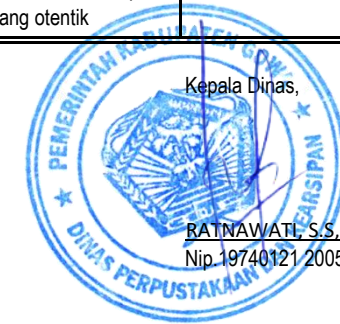
RATNAWATI, S.S, M.Ed.

NIP. 19740121 200502 2 002

RENCANA AKSI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
1	2	3	4	8		4	11		4		
1.	Meningkatnya Literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	TW 1 :	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Persentase sarana dan prasarana perpustakaan sesuai standar	TW 1 :	Tersedianya bahan pustaka	Persentase ketersediaan bahan pustaka	TW 1 :		
			TW 2 :			TW 2 :			TW 2 :		
			TW 3 :			TW 3 :			TW 3 :		
			TW 4 : 70,15			TW 4 : 50%			TW 4 : 0,1%		
						Tersedianya gedung perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	Jumlah gedung perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	TW 1 :			
								TW 2 :			
								TW 3 :			
								TW 4 : 66 Perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah			
						Tersedianya TIK Layanan Perpustakaan	Persentase Ketersediaan Layanan TIK Perpustakaan	TW 1 : 100%			
								TW 2 : 100%			
								TW 3 : 100%			
								TW 4 : 100%			
						Meningkatnya kunjungan perpustakaan	Persentase Kunjungan Perpustakaan	TW 1 :	Tersedianya perpustakaan keliling	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling	TW 1 : 6 Kunjungan
								TW 2 :			TW 2 : 6 Kunjungan
								TW 3 :			TW 3 : 6 Kunjungan
								TW 4 : 3,5%			TW 4 : 6 Kunjungan
						Meningkatnya akses perpustakaan onsite dan online	Jumlah kunjungan perpustakaan onsite dan online	TW 1 : 9000 Pengunjung			
								TW 2 : 9000 Pengunjung			
								TW 3 : 9000 Pengunjung			
								TW 4 : 9000 Pengunjung			
				Meningkatnya Tenaga Perpustakaan	Persentase Tenaga Perpustakaan	TW 1 :	Tersedianya Tenaga Perpustakaan	Jumlah Tenaga Perpustakaan	TW 1 :		
						TW 2 :			TW 2 :		
						TW 3 :			TW 3 :		
						TW 4 : 18,75%			TW 4 : 60 Orang		

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4	8		4	11		4
2.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : C (35,69)	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan yang sesuai dengan Perka ANRI	Persentase Jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 11,11%	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis pada setiap SKPD Meningkatnya Pengelolaan Arsip Inaktif dan Arsip Statis pada lembaga kearsipan Daerah untuk menjamin ketersediaan arsip yang otentik	Jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI 1. Arsip inaktif yang dibuatkan daftar arsip 2. Arsip Statis yang dibuatkan sarana bantu temu balik	TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 6 SKPD TW 1 : TW 2 : TW 3 : TW 4 : 2 Laporan



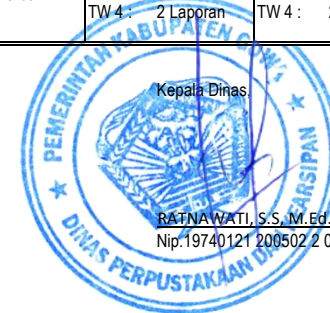
Kepala Dinas,

RATNAWATI, S.S., M.Ed.
Nip. 19740121 200502 2 002

PENGUKURAN RENCANA AKSI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	Capaian	Penjelasan Kinerja	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	Penjelasan Kinerja		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1.	Meningkatnya Literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	TW 1 :	TW 1 :	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Persentase sarana dan prasarana perpustakaan sesuai standar	TW 1 :	TW 1 :	100%	Sesuai dengan yang ditargetkan	Tersedianya bahan pustaka	Persentase ketersediaan bahan pustaka	TW 1 :	TW 1 :	TW 1 :	melebihi yang ditargetkan		
			TW 2 :	TW 2 :			TW 2 :	TW 2 :					TW 2 :					
			TW 3 :	TW 3 :			TW 3 :	TW 3 :					TW 3 :					
			TW 4 : 70,15	TW 4 : 65,12			TW 4 : 50%	TW 4 : 50%					TW 4 : 0,1%	TW 4 : 0,31%	TW 4 : 310%			
													Tersedianya gedung perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	Jumlah gedung perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	TW 1 :	TW 1 :	TW 1 :	sesuai dengan yang ditargetkan
															TW 2 :	TW 2 :	TW 2 :	
															TW 3 :	TW 3 :	TW 3 :	
															TW 4 : 66 Perpustakaan / Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	TW 4 : 66 Perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	TW 4 : 100%	
													Tersedianya TIK Layanan Perpustakaan	Persentase Ketersediaan Layanan TIK Perpustakaan	TW 1 : 100%	TW 1 : 100%	TW 1 : 100%	sesuai dengan yang ditargetkan
															TW 2 : 100%	TW 2 : 100%	TW 2 : 100%	
															TW 3 : 100%	TW 3 : 100%	TW 3 : 100%	
															TW 4 : 100%	TW 4 : 100%	TW 4 : 100%	
				Meningkatnya kunjungan perpustakaan	Persentase Kunjungan Perpustakaan		TW 1 :	TW 1 :	19%	Capaian Kinerja melebihi yang ditargetkan yaitu mencapai 115%	Tersedianya perpustakaan keliling	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling	TW 1 : 6 Kunjungan	TW 1 : 6 Kunjungan	TW 1 : 100%	sesuai dengan yang ditargetkan		
							TW 2 :	TW 2 :					TW 2 : 6 Kunjungan	TW 2 : 6 Kunjungan	TW 2 : 100%			
							TW 3 :	TW 3 :					TW 3 : 6 Kunjungan	TW 3 : 6 Kunjungan	TW 3 : 100%			
							TW 4 : 3,5%	TW 4 : 0,67%					TW 4 : 6 Kunjungan	TW 4 : 6 Kunjungan	TW 4 : 100%			

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	Capaian	Penjelasan Kinerja	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	Penjelasan Kinerja							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
											Meningkatnya akses perpustakaan onsite dan online	Jumlah kunjungan perpustakaan onsite dan online	TW 1 : 9.000 Pengunjung	TW 1 : 9.884 Pengunjung	TW 1 : 109%	Rata-rata capaian melebihi target, hanya pada tw 3 yang capaiannya di bawah 100% yaitu 98,52%							
											TW 2 : 9.000 Pengunjung	TW 2 : 10.314 Pengunjung	TW 2 : 115%										
											TW 3 : 9.000 Pengunjung	TW 3 : 8.867 Pengunjung	TW 3 : 98,52%										
											TW 4 : 9.000 Pengunjung	TW 4 : 11.076 Pengunjung	TW 4 : 123%										
											Meningkatnya Tenaga	Persentase Tenaga	TW 1 :	TW 1 :		sesuai dengan yang ditargetkan	Tersedianya Tenaga Perpustakaan	Jumlah Tenaga Perpustakaan	TW 1 :	TW 1 :	TW 1 :	melebihi yang ditargetkan	
													TW 2 :	TW 2 :	TW 2 :								
													TW 3 :	TW 3 :	TW 3 :								
													TW 4 : 18,75%	TW 4 : 0,15%	0,8%				TW 4 : 60 Orang	TW 4 : 71 Orang	TW 4 : 118%		
2.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	TW 1 :	TW 1 :	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan yang sesuai dengan Perka ANRI	Persentase Jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI	TW 1 :	TW 1 :	sesuai dengan yang ditargetkan	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis pada setiap SKPD	Jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI	TW 1 :	TW 1 :	TW 1 :	sesuai dengan yang ditargetkan								
			TW 2 :	TW 2 :			TW 2 :																
			TW 3 :	TW 3 :			TW 3 :																
			TW 4 : C (35,69)	TW 4 : D (18,01)			TW 4 : 11,11%	TW 4 : 11,11%				100%	TW 4 : 6 SKPD	TW 4 : 6 SKPD		TW 4 : 6 SKPD							
																				TW 1 :	TW 1 :	TW 1 :	sesuai dengan yang ditargetkan
																				TW 2 :	TW 2 :	TW 2 :	
																				TW 3 :	TW 3 :	TW 3 :	
																				TW 4 : 2 Laporan	TW 4 : 2 Laporan	TW 4 : 2 Laporan	





**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Beringin No. 3 Sungguminasa - Gowa

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GOWA**

NOMOR : 15 TAHUN 2021

TENTANG

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GOWA
TAHUN 2021-2026**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GOWA,

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama, maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa Tahun 2021-2026;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka dipandang perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2016 Nomor 11);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gowa (RPJMD) Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2021 Nomor 11);
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/10/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa merupakan acuan ukuran kinerja dalam menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa Tahun 2021-2026.
- KETIGA : Indikator Kinerja Utama disusun dengan mengacu kepada Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Gowa.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan

ketentuan apabila terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sungguminasa
Pada tanggal 16 Desember 2021



Kepala Dinas,

Muh. Faslim, SH, MH

Pangkat : Pembina Utama Muda

Nip. : 19660906 199503 1 004

Tembusan :

1. Bupati Gowa (sebagai Laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Gowa (sebagai Laporan);
3. Inspektur Inspektorat Kabupaten Gowa di Sungguminasa;
4. Peninggal.

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GOWA TENTANG PENETAPAN INDIKATOR
KINERJA UTAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GOWA TAHUN 2021-2026**

NOMOR : 17 TAHUN 2021

TANGGAL : 16 Desember 2021

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GOWA TAHUN 2021-2026**

No.	Sasaran/ Outcome/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/ Alasan/Formulasi	Penanggung Jawab	Sumber Data
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1.	Meningkatnya literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi	$\sum_i \frac{UPLM_i}{AM} \times 100$ <p>Keterangan: UPLMi : variabel komponen pembentuk indeks dari Unsur Pembangun Literasi Masyarakat AM : jumlah populasi sesuai segmentasi berdasarkan lokus/jenis perpustakaan.</p>	Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Perpustakaan	Perpustakaan Nasional RI

No.	Sasaran/ Outcome/ Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/ Alasan/Formulasi	Penanggung Jawab	Sumber Data
2.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> $\text{Nilai pengawasan kearsipan Eksternal} = 60\% \times \frac{\text{Nilai Penyelenggaraan Kearsipan}}{\text{Penyelenggaraan Kearsipan}}$ </div> <p>Keterangan : Nilai kategori atas hasil pengawasan kearsipan eksternal yang diperoleh dari obyek pengawasan terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nilai > 90 – 100 Kategori AA (sangat memuaskan) 2. Nilai > 80 – 90 Kategori A (memuaskan) 3. Nilai > 70 – 80 Kategori BB (sangat baik) 4. Nilai > 60 – 70 Kategori B (baik) 5. Nilai > 50 – 60 Kategori CC (cukup) 6. Nilai > 30 – 50 Kategori C (kurang) 7. Nilai > 0 – 30 Kategori D (sangat kurang) 	Bidang Arsip dan Pengelolaan Kearsipan	Arsip Nasional RI



Kepala Dinas,

Muh. Taslim, SH, MH

Pangkat: Pembina Utama Muda

Nip. : 19660906 199503 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Beringin No. 3 Sungguminasa 92111, email :
perpustakaanangowa@gmail.com

Sungguminasa, 6 Desember 2023

Nomor : 005/265/DPA
Lampiran :
Perihal : Undangan

Kepada
Yth. - Para Pejabat Eselon III
- Para Pejabat Eselon IV
- Para Pejabat Fungsional
- Para Pelaksana
- Para Tenaga Non PNS

Di
Tempat

Dalam rangka meningkatkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Gowa, maka kami mengundang Bapak/Ibu untuk mengikuti Rapat Internal Pembahasan Kinerja, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : 7 Desember 2023
Pukul : 11.00 Wita
Tempat : Ruang Rapat Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Gowa

Demikian disampaikan atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu diucapkan terimakasih.



Kepala Dinas,

RATNAWATI, S.S.M.Ed

Pangkat : Pembina Tk.I

Nip : 19740121 200502 2 002

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Kamis, 7 Desember 2023
Waktu : 11.00 Wita
Pimpinan Rapat : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
HASil Rapat :

- Kepala Dinas menyampaikan dua agenda utama yang sangat penting yaitu mengenai masalah kearsipan, yang pertama bidang kearsipan akan menghadapi event Audit Internal dan Eksternal dan yang kedua adalah Launching Srikandi.
- Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyampaikan untuk audit internal dan eksternal mengambil contoh dari dinas PU, untuk memilah arsip yang masih bisa dipertahankan dan yang akan dimusnahkan.
- Kepala Dinas perpustakaan dan Kearsipan menyampaikan bahwa dibutuhkan dukungan dan kerjasama semua pihak personil dalam menghadapi Launching Srikandi sebelum tanggal 31 Maret 2024.
- Sekretaris Dinas telah menunjuk salah satu Arsiparis sebagai reaktivasi untuk menginput template ke dalam aplikasi srikandi.
- Sekretaris Dinas juga meminta kerjasama semua personil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk menyukseskan launching Srikandi.

Kesimpulan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan saling bekerjasama dalam menyukseskan Acara Launching Srikandi yang akan diselenggarakan di bulan Maret 2024.

Pimpinan Rapat

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Ratnawati, S.S.M.Ed
NIP. 197401212005022002

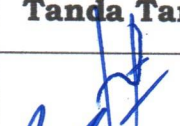
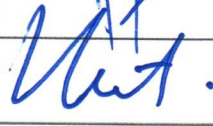
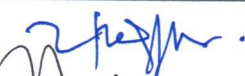
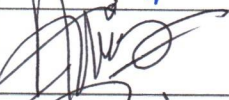
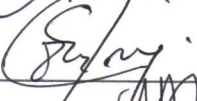



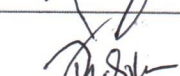
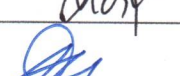
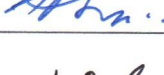
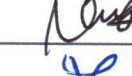

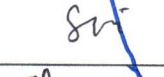


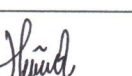

Notulis,

Asnawati, S.Pt
NIP. 198101122010012012



DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/ Tanggal : Kamis/ 7 Desember 2023

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ratnawati	Kepala Dinas	
2.	Mustamin, Roga	Seledis	
3.	UPIT Rianty	Kasubas. Perencanaan	
4.	ANDI KURNIA D	ASIPARI Ahli Muda	
5.	Anni Emui		
6.	A. Irawati Rasyid	Asiparis Ahli Muda	
7.	Muh. Fitrah Randani	Staf	
8.	Asnawati	Staf	
9.	Andi Fatimah	Staf	
10.	Reza Putera P. Rani	Staf	
11.	Nurlaelah	Pustakawan Ahli muda	
12.	Irfan Latief		
13.	SPK Wicetyuni Candi	Pustakawan	
14.	JUSMAYANTI	Honorar	
15.	IBNU CHABUR	Honorar	
16.	NURULHOMAH	Honorar	
17.	MURUL FADILAH	Honorar	
18.	MUH. ARDIANSYAH	HONORER	

Matriks Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP TAHUN 2022

No.	Rekomendasi	Rencana Kasi Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Status/ Progres Penyelesaian
1	Menyusun Pedoman Teknis Perencanaan Kinerja sebagai Acuan dalam menentukan arah dan strategi kebijakan dalam upaya peningkatan kinerja berkelanjutan	Mereview kembali SOP Penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan SOP Penyusunan Renja yang telah disusun	Kasubag. Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Telah disusun SOP Penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Nomor 061.1/62/DPA/X/2021 dan SOP Penyusunan Renja Nomor: 061.1/63/DPA/X/2021
2	Mempublikasikan dokumen perencanaan dan dokumen laporan kinerja pada aplikasi e-sakip Gowa	Melakukan publikasi dokumen Perencanaan dan dokumen laporan kinerja pada e-sakip Gowa	Kasubag. Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Telah mempublikasikan dokumen perencanaan dan dokumen laporan kinerja pada e-sakip Gowa
3	Memberikan penjelasan pada dokumen perencanaan dan dokumen laporan kinerja terkait bagaimana cara mengukur indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Merevisi dokumen laporan kinerja dengan menampilkan cara mengukur indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kasubag. Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Telah memformulasikan pengukuran indikator kinerja dalam penjelasan perjanjian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No.	Rekomendasi	Rencana Kasi Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Status/ Progres Penyelesaian
4	Memberikan penjelasan yang lebih rinci pada dokumen laporan kinerja terkait pencapaian kinerja yang berhasil dan belum berhasil	Merevisi dokumen laporan kinerja terkait pencapaian kinerja yang berhasil dan belum berhasil	Kasubag. Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Telah merevisi dokumen Laporan Kinerja sesuai saran tindak lanjut
5	Memberikan informasi pada laporan kinerja terkait perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya	Merevisi dokumen laporan kinerja dengan menampilkan perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya	Kasubag. Perencanaan, Pelaporan dan Keuangan	Telah terdapat perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan realisasi kinerja tahun sebelumnya pada dokumen laporan kinerja
6	Menyusun Pedoman Teknis evaluasi akuntabilitas kinerja internal	Melakukan penyusunan Pedoman Teknis evaluasi akuntabilitas kinerja internal	Sekretariat	Telah ditetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas Nomor 100.1.6.1/69/DPA tentang Tim Pengendalian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Gowa Tahun 2023

No.	Rekomendasi	Rencana Kasi Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Status/ Progres Penyelesaian
7	Melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja secara internal yang melibatkan unsur pimpinan dan dilakukan secara berjenjang	Melaksanakan Rapat Staf terkait peningkatan dan Evaluasi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Seluruh Bidang	Telah dilakukan Rapat Staf yang membahas peningkatan dan Evaluasi Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
8	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja agar ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata disertai dengan dokumentasi	Membuat laporan tindak lanjut Hasil Evaluasi Kinerja serta mendokumentasikan kegiatan-kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Seluruh Bidang	Telah Membuat laporan tindak lanjut Hasil Evaluasi Kinerja serta mempublikasikan kegiatan-kegiatan yang dapat meningkatkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan